

公営 稲城・府中メモリアルパーク

南山ホール 使用の手引き



令和2年4月改訂

稲城・府中墓苑組合

1 使用できる方

式場及び法要室は、どなたでもご使用いただけます。

霊安室は、次のア～ウのいずれかに該当する場合にご使用いただけます。イ・ウの場合は、火葬日時・火葬場が決まっていなければご使用いただけません。

ア 式場を使用する場合。

イ 組織団体住民の方が亡くなり、その方の火葬を行う場合。

ウ 組織団体住民以外の方が亡くなられ、火葬を行う方（亡くなられた方からみて2親等以内の親族に限ります。）が組織団体住民である場合。

組織団体...稲城市、府中市

ただし、亡くなられた方又は申込みをされる方が組織団体に住民登録がある方とそれ以外の方では使用料が異なります（詳細は5ページの「6 式場・霊安室・法要室の使用料」をご覧ください。）

なお、施設の使用が暴力団の活動を助長し、または暴力団の運営に資することとなると認められる場合は、使用をお断りさせていただきます。

2 使用の申込みに関すること

南山ホールを使用される方（葬祭業者の代行可）が、電話又は直接管理事務所にお越しいただき、施設使用の予約をしてください。

その後、管理事務所において、施設使用の申請手続き（施設使用料の納付を含む）をしてください。

施設使用申請書による使用申請手続き（施設使用料の納付を含む）の期限は、以下のとおりとなります。

ア 使用当日の使用開始時間前までの手続きが認められる場合

- ・式場を使用する場合で、葬儀を取り仕切る葬祭業者が南山ホールに係る業者登録（暴力団等反社会勢力でないこと等に関する表明・誓約書【葬祭業者用】を提出すれば業者登録となります）があり、かつ、使用実績がある場合。

- ・法要室を使用する場合で、申請者が組織団体住民である場合。

- ・霊安室を使用する場合

霊安室を式場と併せて使用する場合は、遺体搬入時に霊安室の施設使用申請書を提出し、その他の手続きは式場の使用申請時に行うことができます。

イ 使用日の前日までに手続きが必要となる場合

- ・上記ア以外の場合は、使用日の前日までに手続きが必要となります。

施設使用料の納付は、管理事務所での現金納付となります。

予約及び施設使用の申請手続きの受付時間は、以下のとおりとなります。

【施設使用に関する受付時間等】

1 施設使用の予約受付時間

午前8時30分から午後9時まで（午後5時以降は警備員が対応）
年忌法要、納骨式等で法要室を仮予約される場合は、使用日の3か月前の1日から上記時間帯で受け付けます。

2 施設使用申請手続きの受付時間

午前8時30分から午後5時まで

【施設使用申請手続きに必要なもの】

1 式場・霊安室を使用される場合（両方使用する場合は同一書類で可）

- ・施設使用申請書
- ・死体（胎）埋火葬許可証（ 原本の確認、コピー後に返却します。 ）
- ・戸籍謄本（抄本）（ 申請者が稲城市民又は府中市民以外の方であり、死亡した方からみて2親等以内の親族として、組織団体住民での使用料の適用を受けようとする際に、申請者と死亡者との続柄が死体（胎）埋火葬許可証で確認できない場合は、提出をお願いします。 ）
- ・暴力団等反社会勢力でないこと等に関する表明・誓約書【申請者用】
- ・申請者の印鑑
- ・使用料

2 法要室を使用される場合

- ・施設使用申請書
- ・使用者の現住所が確認できるもの（住民票、運転免許証等）
- ・暴力団等反社会勢力でないこと等に関する表明・誓約書【申請者用】
- ・申請者の印鑑
- ・使用料

3 休館日等

1月1日から1月3日までは休館日となります。その他内覧会、館内の定期点検等で臨時休館とさせていただく場合がございます。

休館日は、葬儀・法要による式場、法要室等の使用はできませんが、霊安室はご使用いただけます（搬入・面会等は不可）。

休館日の前日及び友引の前日は、原則として、式場を通夜に使用することができません。

友引の日は、原則として、式場を告別式に使用することができません。

なお、火葬場の予約の都合上、友引の前日に通夜、友引の日に告別式を行いたい方は、施設点検や組合事業・会議等が予定されていない場合に限り、式場をお貸しできることもありますので、管理事務所にご相談ください。

4 施設の概要

区 分	内 容
式場・会葬ホール	第1式場 (1階) ・椅子席で50席の葬儀が行えます。
	第2式場 (1階) ・椅子席で85席の葬儀が行えます。
	第1式場・第2式場共通事項 詳細 ・仏式、正宗式、神式、キリスト教、花葬にご使用いただける祭壇を当式場をご用意しておりますので、ご使用ください。 ・キリスト教及び花葬の専用の祭壇はありませんので、既設の祭壇に黒布や防水シート等をかけてご使用ください。 ・放送設備(有線マイク1本、ワイヤレスマイク2本、マイクスタンド、卓上マイクスタンド各1本、CDデッキ1台)をご用意しております。 ・会葬ホールには、記帳台2台、受付机1台、会計机2台、椅子6脚、受付金庫、返礼品台などをご用意しております。
霊安室 (1階) 6基	・葬儀の準備、又は火葬が行われるまで、ご遺体を棺に入れた状態でお預かりする遺体保冷库を6基をご用意しております。 ・式場を使用しない場合は、火葬日時及び火葬場が決まっていなければ使用できません。
遺族控室 (2階) 2室	・5畳の和室で、葬家・親族の控室としてご使用いただけます。 ・通夜の日、ご遺族の方は、遺族控室で仮泊をすることができ、館内のシャワー室をご使用いただけます。 ・仮泊をされる場合は、安全上、必ず2名以上でお願いします。 ・寝具等のご葬家でご用意ください。 ・各控室には座卓、座椅子、座布団、高座椅子、金庫、テレビ、電気ポット、茶器セット、冷蔵庫などをご用意しております。
式師控室 (2階) 4室	・式師の方が身支度を整えたり、葬家の方が式師の方にご挨拶されたりする際の控室としてご使用ください。 ・各控室にはテーブル、椅子、ポールハンガーなどをご用意しております。
洋室 (お清め室) (2階) ・洋室1 ・洋室2	・お通夜の時の飲食(お清め)にご使用ください。 ・原則として、第1式場をご使用の場合は洋室1を、第2式場をご使用の場合は洋室2をご使用いただきます。 ・洋室1は、4人掛けテーブル8台、椅子32脚、洋室2は4人掛けテーブル12台、椅子48脚をご用意しております。

<p>法要室 (2階) 2室</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・初七日、四十九日、一周忌等の法要、納骨式及びご会食にご使用いただけます。 ・各法要室では、簡易祭壇、仏具、椅子32脚と法要後にご会食を行えるよう4人掛けテーブル8台をご用意しております。
<p>更衣室 (2階) 2室</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・葬儀・法要を行う方や会葬者の方が礼服等を持参された場合にご利用いただけるよう、更衣室をご用意しております。 ・荷物等を一時保管していただけるよう、1階にロッカー(100円リターン式)をご用意しております。
<p>シャワー室 (2階) 1室(共用)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・遺族控室で仮泊をされるご遺族の方はシャワー室(共用)をご使用いただけます。 ・シャンプー、石鹸、タオル等は葬家でご用意ください。なお、売店でも販売しております。
<p>配膳室 (2階) 3室</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・お清めや法要での会食の際にお飲み物やお料理の配膳の準備のためにご使用いただけます。 ・配膳室には、電気ポット、冷蔵庫、食洗機、食器棚、配膳ワゴンをご用意しております。 ・お料理は、ご葬家でご用意ください。 ・お飲み物は、配膳室に設置された冷蔵庫から取り出し、使用した本数を売店で精算することもできます。 ・火気の使用はお断りしております。また、電気容量の都合上、IHヒーター、炊飯器など調理機器の使用はできません。
<p>休憩所・売店 (1階) 1か所</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブル席やベンチを備えた休憩所です。 ・休憩所内には売店があり、お茶やジュースなどの飲料を中心に、葬儀法要でご利用いただく方にビール等の酒類をご用意する他、生花、線香、香典袋、アメニティグッズなどを販売しております。 ・売店では、寝具類の手配やケータリング業者のご紹介も行っております(問い合わせは 042-379-2220へ)。 ・売店の営業時間は午前9時から午後5時までとなります。
<p>駐車場</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公営 稲城・府中メモリアルパークには、166台の有料駐車場がございます。 ・第1駐車場(南山ホール側)には127台、第2駐車場(南山小学校側)には39台駐車可能です。

5 式場等の使用時間

区 分		内 容
式 場	通 夜	・ 午後 3 時から午後 9 時まで
	告 別 式	・ 午前 8 時 30 分から午後 1 時まで
霊 安 室		<p>・ 霊安室に搬入した時刻から葬儀準備時刻、または火葬予定時刻まで</p> <p>搬入出及び面会可能時間は、開館日の午前 8 時 30 分から午後 5 時までとなります。</p> <p>使用単位は 1 日（24 時間）となります。24 時間に満たない場合でも 1 日分の使用料がかかります。</p> <p>式場を使用しない場合は、火葬日時及び火葬場が決まっていなければ霊安室は使用できません。</p>
法 要 室		<p>・ 午前 10 時から午後 6 時までの間で 2 時間</p> <p>午後 6 時までの間で、1 時間単位で延長することができます。</p> <p>使用開始時間は 30 分単位で選択が可能です。（10 時 30 分～12 時 30 分など）</p> <p>使用希望時間の前後に既に別の予約が入っている場合、清掃等のため、前後 1 時間をご利用いただけません。</p>

上記使用時間には、準備及び片付けの時間を含みます。ただし、告別式を正午から午後 1 時まで行う場合は、午後 1 時以降に片付け（30 分程度）を行うことができます。

6 式場・霊安室・法要室の使用料

住民基本台帳法に基づき稲城市又は府中市の住民基本台帳に記録されている方は、下記の条件に応じて、「組織団体住民」欄の使用料が適用されます。

式場

- ア 組織団体住民の方が亡くなり、その方の葬儀を行う場合。
- イ 組織団体住民以外の方が亡くなられ、葬儀を行う方（亡くなられた方からみて 2 親等以内の親族に限ります。）が組織団体住民である場合。

霊安室

- ア 上記 の条件で式場を使用する場合。
- イ 組織団体住民の方が亡くなり、その方の火葬を行う場合。
- ウ 組織団体住民以外の方が亡くなられ、火葬を行う方（亡くなられた方からみて 2 親等以内の親族に限ります。）が組織団体住民である場合。

法要室

申込者が組織団体住民である場合。

施設	単位	組織団体住民	組織団体住民外	使用料に含まれる設備
第1式場	1回 (午後3時から翌日午後1時まで)	7万5,600円	15万1,200円	・祭壇 ・放送設備 ・会葬用具 ・椅子50脚 ・遺族控室 ・式師控室 ・洋室(お清め室) ・配膳室 ・シャワー室(共用)
第2式場		17万2,800円	34万5,600円	・祭壇 ・放送設備 ・会葬用具 ・椅子85脚 ・遺族控室 ・式師控室 ・洋室(お清め室) ・配膳室 ・シャワー室(共用)
霊安室	1日 (24時間)	5,400円	1万800円	・遺体保冷库 (全6基)
法要室	1回 (2時間)	4,320円	8,640円	・法事用祭壇 ・テーブル8台 ・椅子32脚 ・式師控室 ・配膳室

上記貸し出し時間に満たない利用であっても、規定の使用料をご負担いただきます。

式場は、通夜のみ、又は告別式のための使用であっても上記の式場使用料をご負担いただきます。

法要室について、使用時間を超過した場合、組織団体住民は1時間ごとに2,160円、組織団体住民外は1時間ごとに4,320円の追加使用料をいただきます。

7 駐車場料金

駐車可能台数	使用時間	使用料金
166台 ・第1駐車場 127台 ・第2駐車場 39台	1時間未満	無料
	1時間以上2時間以内	200円
	2時間を超える場合	200円に1時間までごとに100円加算
	最大(24時間)	1,200円

式場の使用許可を受けた方には、無料駐車券（使用許可 1 件につき、第 1 式場は10枚、第 2 式場は20枚）を通夜又は告別式当日に管理事務所でお渡しします。

式師、葬祭業者及び関連業者の方には、駐車券 1 枚につき、無料駐車券 1 枚を管理事務所でお渡しします。

8 施設使用上の注意事項等

式場の使用について

- ・通夜の準備は各式場とも午後 3 時からご使用いただけます。
- ・通夜及び告別式の準備を始める前に、管理事務所にお立ち寄りください。
- ・祭壇は当組合で設置するものをご使用ください。また、原則として、祭壇をすべて撤去することはできません。
- ・祭壇の組み換え、一部撤去等は、組合係員が行います。
- ・祭壇の位置は動かさないでください。
- ・式場内の祭壇等は、絶対に素手で触らないでください。
- ・祭壇（焼香台、前机を含む）の上に直接生花を置くことは、祭壇の傷み防止のためご遠慮いただいております。
- ・飾りつけは、葬祭業者の方が行ってください。
- ・祭壇上の写真周りの生花は必要最小限とし、必ず防水シートなどで養生をしてください。
- ・ろうそくや香炉等に使用する香炭、お香、線香をご用意ください。また、通夜・告別式終了後はお持ち帰りください。
- ・香炉に使用する灰はご用意いたしますので、通夜・告別式終了後は灰かき、ふるい等をご用意いただき清掃をお願いします。
- ・神式の葬儀を行う場合は、「三宝等半紙」、「点火用ライター」（マッチはお断りしております。）、「神式かがり火用ろうそく」、「神式用しめ縄」、「下垂」、その他必要なものをご用意ください。
- ・花祭壇設置の際、既設の祭壇には必ず防水シートなどで養生をしてから飾りつけを行ってください。
- ・持ち込みの照明器具については、通夜終了後消灯してください。
- ・式場入口には入口看板の設置はできません（第 1 式場と第 2 式場の両方を使用する場合は可）。また庭飾り等の設置もできません。
- ・花輪の設置、提灯類の使用はできません。
- ・式場及び会葬ホールでの飲食はご遠慮ください。

- ・ 式場内の椅子は、4脚ずつ重ねて設置しております。葬儀の準備の際に、人数等にに合わせて配置し、使用後は現状に復してください。
椅子は1組につき5脚以上重ねないでください。
- ・ 仏具を移動した場合は、必ず元の場所にお戻しください。
- ・ メモリアルコーナー、写真、盛籠、生花等は式場及び会葬ホール内にお飾りください（通路等の共用スペースには飾れません。）。
- ・ 受付けや返礼品の引き渡しは、式場横の通路または会葬ホールで行ってください。同一日に両式場で通夜があり、通路で返礼品の引き渡しを行う場合は、業者間で引き渡し場所の調整をお願いします。
- ・ 通夜及び告別式は、概ね1時間で終了するようご協力ください。
- ・ 式場内に誰もいない状態のときは、防火・防犯上、必ず式場の入り口を施錠してください。
- ・ 通夜時は、お清め後の片づけを含め、午後9時までの使用となります。仮泊される方以外は、午後9時までにはお帰り願います。
- ・ 午後9時以降のろうそく及び線香等の火気類の使用は、防火管理上ご遠慮ください。翌日午前8時30分から使用可能となります。また、火気使用の際には、式場を離れないようお願いします。
- ・ 棺（ご遺体）は、通夜から告別式まで式場に安置してください。
- ・ 放送用設備は、式場備え付けのものを使用してください（音量は他の式場の迷惑にならないようお願いします）。
- ・ 読経等は他の式場に影響しないように対応してください。

霊安室の使用について

- ・ 式場と霊安室を同時に使用する場合は、葬祭業者の方が南山ホールに係る業者登録があり、かつ、使用実績があれば、ご遺体の搬入時に施設使用申請書をご提出いただき、その他の手続きは、通夜当日に式場の使用申請手続きと同時に行うことができます。
- ・ ご遺体は納棺の状態、南山ホール北側の遺体搬入口から受け入れしますので、車両を搬入口前に駐車し、管理事務所までお越しください。その後、係員が立会いの上、受け入れをさせていただきます。なお、ご遺族の方は駐車場に駐車してください。
- ・ ご遺体の搬入時間は、午前8時30分から午後5時までとなります。電話予約の際に搬入予定時間をお知らせください。予約状況により、搬入時間を調整させていただく場合がございます。
- ・ ご遺体は、汚汁漏れ、臭気漏れのないよう処置をしてご使用ください。
- ・ 人体の一部も容器に納めてご使用ください。

- ・ご遺体との面会時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時までとなります。必ず事前に時間をご連絡いただき、葬祭業者の方の立ち会いをお願いします（面会時間は概ね 30 分以内でお願いいたします）。
- ・ドライアイスの交換、化粧直しは、午前 8 時 30 分から午後 5 時までとします。必ず事前に時間をご連絡ください。
- ・休館日は、遺体の保管業務は行いますが、面会、ドライアイスの交換、化粧直し等をすることはできません。

遺族控室の使用について

- ・部屋の鍵及び金庫の鍵は使用許可を受けた方にお貸しします。
- ・貴重品（香典等）は金庫に保管するなど、十分注意をしてください。
- ・遺族の方は、通夜の日のお泊りすることができます。タオル、洗面用具、寝具類、食事等の準備はありませんので、必要なものはご葬家で手配してください。
- ・お泊りをする場合は、安全上、必ず 2 名以上でお願いします。
なお、遺族控室の広さは 5 畳（布団 3 枚程度）です。
- ・寝具類の手配は売店でも承っておりますので、ご利用の際は、使用日の前日の午後 5 時までにご連絡ください。
- ・ボディタオル、洗面用具等のアメニティセットを売店で販売しております（バスタオルは販売していませんが、寝具類の手配に伴うバスタオルのレンタルが可能ですので、売店にご相談ください）。
- ・火の元には十分ご注意ください。携帯コンロやストーブ等火気の持ち込みは厳禁です。
- ・午後 9 時に建物及び門扉を閉めますので、お泊りされる方は午後 9 時以降の外出はお控えください。
- ・施設外から持ち込まれた飲食物等のごみはお持ち帰りください。

洋室（お清め室、法要室）の使用について

ア お清め室（洋室 1、2）

- ・椅子とテーブルは各部屋にご用意しております。どのように配置していただいてもかまいませんが、使用後は元の位置にお戻しください。
- ・ご希望の場合は、法要室をお清め室としてご使用いただけます。ただし、法要室をお清め室として使用する場合の使用開始時間は、午後 6 時からとし、式場使用料のほかに、別途使用時間に応じた法要室 1 室あたりの使用料をお支払いいただきます。
- ・通夜飲食の片付けは、午後 9 時までに終了するようお願いいたします。

- ・お飲み物は、売店でご用意できますが、仕出し料理、グラス、食器類はご葬家で手配してください。
- ・ケータリング業者については、指定店等はありませんが、売店でケータリング業者をご紹介します。
- ・固形燃料、カセットコンロ、電気コンロ等の持ち込み、使用はご遠慮ください。
- ・使用後は、飲食物の片付け、テーブル拭きをお願いいたします。床に落ちた食べ物等の清掃もお願いいたします。また、仕出し料理は当日にゴミを含めてお持ち帰り願います。

イ 法要室（洋室 3、4）

- ・椅子とテーブルは各部屋にご用意しております。使用される場合はどのように配置していただいてもかまいませんが、使用後は元の位置にお戻しくください。
- ・人数が多い場合は、洋室 3、4 の間仕切りをはずし、1 室としてご使用いただけます。この場合は、洋室 3、4 の 2 室分の使用料がかかります。
- ・法要室には、簡易祭壇、花立て（1 対）、りん、角香炉、線香立をご用意しております。
- ・ろうそく、線香、生花等の消耗品類は使用者がご用意ください。
抹香、香炭はご用意しております。
- ・ろうそく、線香、生花は売店で販売しております。
- ・お飲み物は、売店でご用意できますが、仕出し料理、食器類は使用者が手配してください。
- ・ケータリング業者については、指定店等はありませんが、売店でケータリング業者をご紹介します。
- ・固形燃料、カセットコンロ、電気コンロ等の持ち込み、使用はご遠慮ください。
- ・法要時の飲食用のグラスは配膳室 3 にご用意してあります。使用後のグラスは洗って、布巾で拭いてから所定の場所にお戻しくください。
- ・使用後は、飲食物の片付け、テーブル拭きをお願いいたします。床に落ちた食べ物等の清掃もお願いいたします。また、仕出し料理は当日にゴミを含めてお持ち帰り願います。

配膳室の使用について

- ・飲食物の保管、提供については、食品衛生法を順守し、事故のないよう責任を持って行ってください。

- ・ 固形燃料、カセットコンロ、電気コンロ等の持ち込み、使用はご遠慮ください。また、電気容量の都合上、IHヒーター、炊飯器など調理機器の使用はできません。
- ・ 配膳室に設置された売店の飲み物をご利用の場合は、使用日前日の午後5時までにお飲み物の種類及び大よその数量を売店にお申し出ください。使用日当日に、売店で鍵の貸し出し等の手続きをお願いします。使用後は、使用した数量を指定の用紙に記入し、売店で精算をしてください（葬儀で使用の場合は通夜翌日に精算となります。）。

駐車場の使用について

- ・ 駐車場は166台の有料駐車場があり、第1駐車場（南山ホール側）には127台、第2駐車場（南山小学校側）には39台駐車可能です。
- ・ 駐車場を利用できる自動車は道路交通法第3条に規定する普通乗用車及び乗車定員が11人以上29人以下の中型自動車となりますが、中型自動車は第1駐車場のみご使用いただけます。
- ・ 駐車場への入庫・出庫時間は午前8時30分から午後9時までとなります。
- ・ 場内は、最徐行（時速10km以下）を励行願います。
- ・ 駐車場内での事故等については一切関知いたしません。
- ・ 会葬者が100名を超える場合には、駐車場案内・誘導係員の配置（3～4名以上）をお願いします。なお、出庫方法はご相談に応じます。
- ・ 使用者が障害者手帳所持者、式場使用申込者及び業務で来場した葬祭業者等である場合は、駐車料金が減額又は免除となります。
- ・ 限りある駐車場を有効に使用できるよう、葬祭業者及び関連業者の車両台数をなるべく少なくするようご協力ください。
- ・ アイドリングストップにご協力ください。

9 南山ホール使用上の禁止事項等について

- ・ 宮型霊柩車の乗り入れはできません。
- ・ 霊柩車が発車時にクラクションを長く吹鳴することはご遠慮ください。ただし瞬間的な合図として鳴らすことはできます。
- ・ 式場入口には入口看板の設置はできません（第1式場と第2式場の両方を使用する場合は可）。また庭飾り等の設置もできません。
- ・ 敷地内及び施設内での花輪の設置、提灯類の使用はできません。
- ・ 式場及び会葬ホールでの飲食はご遠慮ください。
- ・ 道路等の電柱や交通標識等に案内板（捨て看板）を設置することや路上での誘導案内は、周辺の方のご迷惑となりますので禁止しております。また、

施設内においても同様です。

- ・施設の放送設備以外の放送設備及び拡声器等の使用（ピンマイクを含む）はできません。
- ・施設内は、式場、霊安室及び法要室以外でのローソク、線香等の火気の使用はできません。なお、式場等においても午後9時から翌日午前8時30分までの間は、火気の使用をご遠慮ください。
- ・施設内の壁面、天井、床、備品類への粘着テープ、画鋸、釘等の使用はできません。施設、設備、付属物等を破損した場合は原状復帰していただきます。特に物品等の搬入には十分注意してください。
- ・施設内は禁煙となっております。
- ・施設内の売店や自動販売機、配膳室の飲料用冷蔵庫から購入したものの以外のごみはすべてお持ち帰りください。
- ・施設に従事する職員に対する金品等の心づけは、一切お断りいたします。

10 祭壇等一覧

第1式場

【 仏式祭壇 】

1	祭壇四段6.0尺（神仏兼用）	1組
2	祭壇両袖一段2.0尺	1組
3	飾輿6.0尺（神仏兼用）	1基
4	前机 キャスター付 6.0尺	1対
5	六灯雪洞	1対
6	花鳥二段盛	1対
7	白木高月	1対
8	位牌台	1台
9	写真台	1台
10	昇竜灯籠	1対
11	須弥型高欄	1対
12	四華花	1対
13	弔辞・弔電台	1台
14	マルチタップ 24穴	2台

第2式場

【 仏式祭壇 】

1	祭壇四段7.0尺（神仏兼用）	1組
2	祭壇両袖一段2.5尺	1組
3	飾輿7.0尺（神仏兼用）	1基
4	前机 キャスター付 6.0尺	1対
5	六灯雪洞	1対
6	花鳥二段盛	1対
7	白木高月	1対
8	位牌台	1台
9	写真台	1台
10	昇竜灯籠	1対
11	須弥型高欄	1対
12	四華花	1対
13	弔辞・弔電台	1台
14	マルチタップ 24穴	2台

【 仏 具 】

1	机上香炉 ㌦-㌦ 8.0寸	1台
2	中口火立 ㌦-㌦ H45.8cm	2本
3	地火灯 ㌦-㌦ 5.0寸	1本
4	24型香炉	1台
5	大徳寺リソット 3.5寸	1組
6	大徳寺リン 10.0寸	1ヶ
7	リソ布団・金撥・金子台	1組
8	木地木魚 8.0寸	1ヶ
9	木魚布団・櫛柄・+木魚台	1組
10	脇台 W60 H60 D45 (cm)	2台
11	櫛木鐘8.0寸・布団・撥	1組
12	鉦吾5.0寸・六角タミ・撞木	1組
13	妙鉢10.0寸 紐・ㄆ付	1半双
14	銅鑼10.0寸 紐付・撥	1組
15	仙法太鼓10.0寸・撥	1組
16	印金ソット3.0寸二重布団付	1ヶ

【 仏 具 】

1	机上香炉 ㌦-㌦ 8.0寸	1台
2	中口火立 ㌦-㌦ H45.8cm	2本
3	地火灯 ㌦-㌦ 5.0寸	1本
4	24型香炉	1台
5	大徳寺リソット 3.5寸	1組
6	大徳寺リン 10.0寸	1ヶ
7	リソ布団・金撥・金子台	1組
8	木地木魚 8.0寸	1ヶ
9	木魚布団・櫛柄・+木魚台	1組
10	脇台 W60 H60 D45 (cm)	2台
11	櫛木鐘8.0寸・布団・撥	1組
12	鉦吾5.0寸・六角タミ・撞木	1組
13	妙鉢10.0寸 紐・ㄆ付	1半双
14	銅鑼10.0寸 紐付・撥	1組
15	仙法太鼓10.0寸・撥	1組
16	印金ソット3.0寸二重布団付	1ヶ

【 備 品 】

1	導師用曲録	1脚
2	脇導師用曲録 (布団付)	2脚
3	妙鉢・銅鑼置台	1台
4	3本立塔婆立	1台
5	低床棺台車	1台
6	焼香机 4.0尺	2台
7	焼香用香炉ソット・台付	4組
8	棺蓋置台	1台

【 備 品 】

1	導師用曲録	1脚
2	脇導師用曲録 (布団付)	2脚
3	妙鉢・銅鑼置台	1台
4	3本立塔婆立	1台
5	低床棺台車	1台
6	焼香机 4.0尺	2台
7	焼香用香炉ソット・台付	4組
8	棺蓋置台	1台

【 神 式 備 品 】

1	白木八足 W120 H73 D27cm	1脚
2	神式雪洞朝顔型	1対
3	春日灯籠	1対
4	袂い串	1台
5	靈示案	1台
6	榊杵 7.0寸・PC榊付	1対
7	真榊台・PC榊付	1対
8	二色旗（黄白）6尺	1対
9	三種神器 交織白地	1組
10	神鏡 6.0寸 台付	1台
11	三宝 8.0寸	10台
12	神式写真台	1台
13	神式高欄	1対
14	かがり火 8.0号	1 対
15	珠獅子灯	1対
16	乚白平瓦 8.0寸	8枚
17	乚白平瓦 3.0寸	2枚
18	乚白瓶子 5.0寸	2本
19	乚白水玉 2.5寸	1ヶ
20	三宝用格納箱	1箱
21	小物用格納箱	1箱
22	リモコンスイッチ	1台
23	胡床 白木・白帆布	1脚
24	紅白台 紅白板・麻付	1台
25	五色旗 6尺（第2と共用）	1対

【 神 式 備 品 】

1	白木八足 W120 H73 D27cm	1脚
2	神式雪洞朝顔型	1対
3	春日灯籠	1対
4	袂い串	1台
5	靈示案	1台
6	榊杵 7.0寸・PC榊付	1対
7	真榊台・PC榊付	1対
8	二色旗（黄白）6尺	1対
9	三種神器 交織白地	1組
10	神鏡 6.0寸 台付	1台
11	三宝 8.0寸	10台
12	神式写真台	1台
13	神式高欄	1対
14	かがり火 8.0号	1 対
15	珠獅子灯	1対
16	乚白平瓦 8.0寸	8枚
17	乚白平瓦 3.0寸	2枚
18	乚白瓶子 5.0寸	2本
19	乚白水玉 2.5寸	1ヶ
20	三宝用格納箱	1箱
21	小物用格納箱	1箱
22	リモコンスイッチ	1台
23	胡床 白木・白帆布	1脚
24	紅白台 紅白板・麻付	1台
25	五色旗 6尺（第1と共用）	1対

【 正 宗 備 品 】

1	御厨子 開閉リモコン式	1基
2	半丸しきみ灯 三段 PC密付	1対
3	半丸しきみ灯 二段 PC密付	1対
4	半丸しきみ灯 一段 PC密付	1対
5	春礼二段盛	1対
6	蛍光盛物台	1対
7	蛍光位牌台	1台
8	蛍光写真台	1台
9	木製長香炉1.0尺	1台
10	四角布団 2枚組（白）	1組
11	黒柄皮巻金撥10.0	1本
12	掛軸掛け	

【 正 宗 備 品 】

1	御厨子 開閉リモコン式	1基
2	半丸しきみ灯 三段 PC密付	1対
3	半丸しきみ灯 二段 PC密付	1対
4	半丸しきみ灯 一段 PC密付	1対
5	春礼二段盛	1対
6	蛍光盛物台	1対
7	蛍光位牌台	1台
8	蛍光写真台	1台
9	木製長香炉1.0尺	1台
10	四角布団 2枚組（白）	1組
11	黒柄皮巻金撥10.0	1本
12	掛軸掛け	

【 キ リ ス ト 備 品 】

1	キリスト十字架 像付	1台
2	キリスト写真台 W45cm	1台
3	キリスト三灯立 上下式	1対
4	キリスト燭台 H36cm	1対

【 キ リ ス ト 備 品 】

1	キリスト十字架 像付	1台
2	キリスト写真台 W45cm	1台
3	キリスト三灯立 上下式	1対
4	キリスト燭台 H36cm	1対

【 会 葬 ホール 備 品 】

1	記帳台	2台
2	受付台 W180 D60cm	1台
3	長机 W150 D45cm	2台
4	椅子	5脚
5	受付金庫	1台
6	名刺受盆 8寸	4枚
7	家名案内板	1台
8	案内板I比`Wｽﾗｲﾄﾞ`式	3台
9	供養品台	1台

【 会 葬 ホール 備 品 】

1	記帳台	2台
2	受付台 W180 D60cm	1台
3	長机 W150 D45cm	2台
4	椅子	5脚
5	受付金庫	1台
6	名刺受盆 8寸	4枚
7	家名案内板	1台
8	案内板I比`Wｽﾗｲﾄﾞ`式	3台
9	供養品台	1台



【仏式】



【神式】



【正宗】



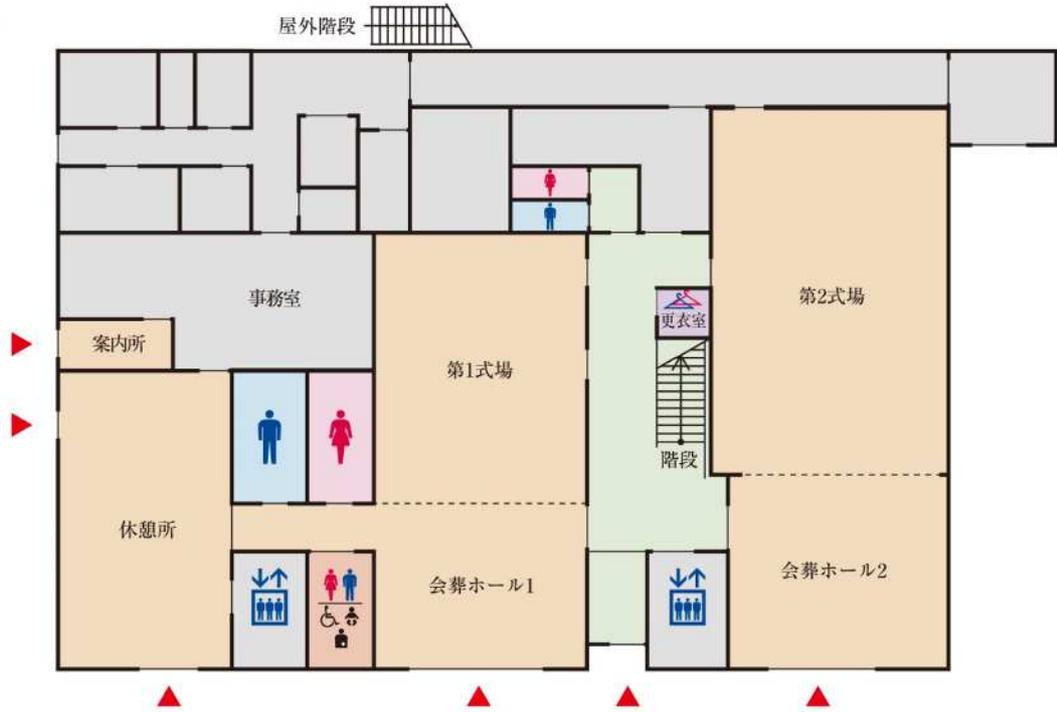
【キリスト教】
祭壇にかける黒布等をご用意ください



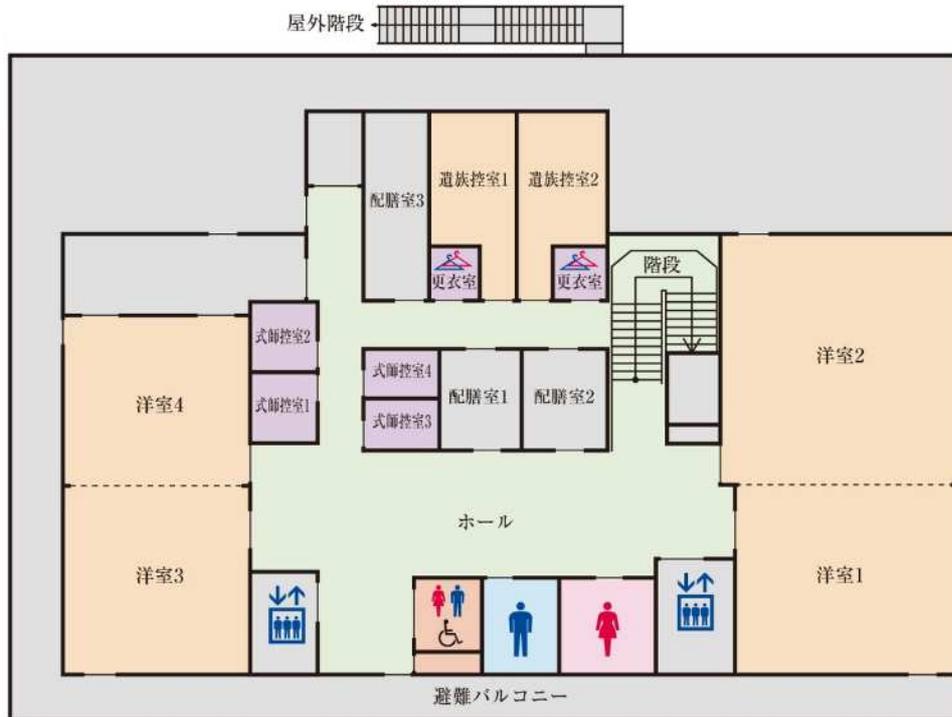
【無宗教・花祭壇】
祭壇にかける防水シートをご用意ください

南山ホール見取り図

1 階



2 階



南山ホールへの交通案内図

南山ホールは、公営 稲城・府中メモリアルパーク内にあります。

お車でお越しの方で、カーナビゲーションで当施設の住所や電話番号で検索しても、目的地が正しく表示されない場合があります。

このため、カーナビゲーションをご利用の際は、京王相模原線「稲城駅」（稲城市東長沼3108番地）で検索していただくことをお勧めしています。

【最寄駅】

京王相模原線「稲城駅」から徒歩で約20分、タクシーで約5分（1.7km）

JR南武線「稲城長沼駅」からタクシーで約10分

最寄駅から南山ホールまでの公共交通機関はありません。

【案内図】



【お問い合わせ先】

公営 稲城・府中メモリアルパーク 管理事務所

住所：東京都稲城市矢野口3567

電話：042-379-9731 FAX：042-379-0451

ホームページ <http://if-boenkumiai.jp/>

《南山ホール売店》

電話：042-379-2220