

募 集 要 項

「稲城・府中墓苑組合（公営 稲城・府中メモリアルパーク）会計年度任用職員募集」

土曜日・日曜日・祝日も勤務できる方を募集します。

- 1 職務内容 ①会計庶務・電話受付・窓口対応などの事務
②墓地使用者の募集及び手続等に関する業務
③南山ホールの予約受付及び手続等に関する業務
④その他、墓地及び葬儀・法要施設の施設管理・運営に関する業務（現場作業含む）
- 2 応募資格 下記の条件をすべて満たす方
①普通自動車運転免許をお持ちの方（AT 限定免許可）
②パソコンの基本的操作ができる方
- 3 勤務場所 公営 稲城・府中メモリアルパーク 管理事務所（稲城市矢野口 3 5 6 7）
※最寄り駅 京王相模原線「稲城駅」より徒歩で約 20 分（約 1.7 km）
※稲城駅からの公共交通機関はありません。
- 4 採用人数 1 名（選考）
- 5 任用期間 令和 7 年 1 2 月～令和 8 年 5 月
- 6 勤務日数 週 4 日（土・日曜日、祝日を含む週 30 時間）
※うち、遅番が月 3～4 回程度あります。
※週休日はシフト制による。
- 7 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分（遅番例：午後 1 時 30 分～午後 9 時 00 分）
※うち、休憩時間 1 時間
- 8 報 酬 月額 208,500 円
- 9 賞 与 等 無し
- 10 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償制度の適用あり。
- 11 交 通 費 支給あり（公共交通機関利用の場合は全額支給。その他の場合は規定に応じて支給。）
※車通勤可（駐車料金として月 5,000 円がかかります。）
- 12 申込方法 指定の履歴書を令和 7 年 1 0 月 3 1 日（金）までに郵送または直接持参（必着）
（指定の履歴書は組合 HP からダウンロードするか、管理事務所に取りに来てください。）
- 13 選考方法 一次選考：書類審査
二次選考：面接
- 14 申し込み・問い合わせ
稲城・府中墓苑組合事務局（公営 稲城・府中メモリアルパーク 管理事務所）
☎ 0 4 2 - 3 7 9 - 9 7 3 1 午前 8 時 30 分～午後 5 時